

重庆大学部门文件

关于2024年12月毕业研究生 办理离校手续的通知

各学院:

为切实开展好毕业离校工作，确保毕业生顺利离校，现将2024年12月毕业研究生办理离校手续有关事项通知如下:

一、办理时间

2024年12月19日至2024年12月31日。

二、办理地点

研究生请按照《重庆大学研究生电子离校手册（学生版）》（见附件1）中的流程前往相关部门办理离校手续。

三、工作人员办理网址及流程

办理网址：<http://zhxg.cqu.edu.cn>。

办理流程：统一认证号登录——离校管理（研）——业务办理——离校事项办理。

四、毕业研究生离校进程查询

查询流程：使用手机登录“今日校园”APP——智慧学工——

一离校服务。

五、其他要求

1. 结业、肄业研究生也按照以上流程网上办理离校手续；退学研究生请下载打印《重庆大学研究生离校手续单（仅供退学使用）》（见附件3）线下签字办理离校手续。

2. 研究生完成所有离校手续后，方可到所在学院领取毕业（结业/肄业）证书、学位证书。

3. 各部门、学院办理离校手续的工作人员如有变更，请下载填写《重庆大学离校服务系统工作人员变更申请表》（见附件4），交至学工部数字学工办公室办理。

- 附件：1. 重庆大学研究生电子离校手册（学生版）
2. 重庆大学研究生电子离校手册（工作人员版）
3. 重庆大学研究生离校手续单（仅供退学使用）
4. 重庆大学离校服务系统工作人员变更申请表

